

OGŁOSZENIE

KONKURS NA STANOWISKO PREZESA ZARZĄDU SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ „WSPÓLNA CHATA”

W TUCZNEJ

Gmina Tucznna oraz Ochotnicza Straż Pożarna w Tucznnej ogłasza konkurs na stanowisko Prezesa Spółdzielni Socjalnej „Wspólna Chata” w Tucznnej.

Warunki:

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

Wymiar etatu: pełny etat

Data objęcia stanowiska: 10 maj 2021 r.

I. Zakres obowiązków

1. Kierowanie Spółdzielnią Socjalną „Wspólna Chata” i reprezentowanie jej na zewnątrz.
 2. Organizacja i funkcjonowanie spółdzielni socjalnej.
 3. Aplikowanie o środki zewnętrzne na działalność spółdzielni.
 4. Upowszechnianie instrumentów aktywnej integracji i aktywizacji zawodowej.
 5. Współpraca z instytucjami (w tym jednostkami samorządowymi, sektorem ekonomii społecznej, organizacjami pozarządowymi, itp.)
 6. Wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników spółdzielni.
 7. Wykonywanie uchwał oraz raportowanie zgodnie z oczekiwaniami Walnego Zgromadzenia oraz realizacja innych zadań wynikających z woli Walnego Zgromadzenia.
- II. O zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej.

- III. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania związane z zatrudnieniem na danym stanowisku.

1) Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) posiadanie stażu pracy na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym stanowisku pracy, mile widziane osoby, które posiadają doświadczenie zawodowe z zakresu działalności podmiotów ekonomii społecznej,
- c) nieposzlakowana opinia,
- d) korzystanie z praw publicznych oraz posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- f) nie bycie karanym za przestępstwa gospodarcze, fałszerstwa, przeciwko dokumentom lub popełnione z chęci zysku,
- g) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 289)
- h) znajomość ustawy o spółdzielniach socjalnych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy prawo spółdzielcze, ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków, Kodeksu pracy, przepisów dotyczących BHP,
- i) umiejętność biegłej obsługi komputera oraz urządzeń biurowych.

2) Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność sprawnej organizacji pracy,
- b) samodzielność, odpowiedzialność i skrupulatność
- c) komunikatywność,

- d) umiejętność pracy w zespole,
- e) umiejętność pozyskiwania środków zewnętrznych z różnych źródeł na rozwój i działalność spółdzielni socjalnej.

3) Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) CV ze zdjęciem i list motywacyjny oraz informacje o sposobie kontaktowania się z kandydatem,
- b) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- c) kopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- d) świadectwa pracy lub zaświadczenie potwierdzające staż pracy na stanowisku kierowniczym
- e) zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu naboru,
- f) podpisane oświadczenie o nie byciu skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślnie popełnione przestępstwa gospodarcze, fałszerstwo, przeciwko dokumentom lub popełnione z chęci zysku,
- g) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- h) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 289)
- j) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- k) pisemna koncepcja działalności spółdzielni.

Do dokumentów aplikacyjnych należy dołączyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych przy realizacji procesu rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 1016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 97/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)

Wymagane kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.

Dokumenty aplikacyjne można składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „NABÓR NA STANOWISKO PREZESA SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ WSPÓLNA CHATA”, nie otwierać przed 30.04.2021r, godz.15:00”, osobiście w kancelarii Urzędu Gminy w Tucznaj.

w terminie do 30 kwietnia 2021 roku, do godz.14:30

Aplikacje, które wpłyną po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Tucznaj.

Rozmowy kwalifikacyjne będą przeprowadzone z kandydatami, którzy spełnią warunki formalne. Kandydaci zostaną poinformowani o terminie i miejscu rozmów kwalifikacyjnych telefonicznie.